

Коллоквиум1

1

450

25

50

! Информатика изучает:

* Механическую и физическую формы движения.

*+Законы и методы переработки и накопления информации.

* Универсальные устройства для хранения и переработки информации.

* Методы обработки информации.

* Правила использования игровых программ.

! Информатика - это наука:

* О расположении информации на технических носителях.

* О применении компьютера в учебном процессе.

*+Об информации, ее свойствах, способах представления, методах сбора, обработки, хранения и передачи информации.

* О телекоммуникационных технологиях.

* Об информации, ее хранении и сортировке данных, способах ее представления для обработки.

! Компьютер это:

* Устройство для хранения информации.

* Устройство ввода в память машины вычислений и исходных данных.

*+Универсальное устройство для хранения и переработки информации.

* Устройство для чтения компакт-дисков.

* Устройство для подключения к системе Интернет.

! Дж. Фон Нейман известен как:

* Создатель первой электронной вычислительной машины.

*+Разработчик основных принципов построения цифровых вычислительных машин.

* Создатель языка программирования Ада.

* Создатель первых электронных ламп.

* Создатель первых электронных программ.

! Наибольший объем информации человек получает при помощи:

* Осязания.

* Слуха.

* Обоняния.

*+Зрения.

* Вкусовых рецепторов.

! Примером текстовой информации может служить:

* Музыкальная заставка.

*+Таблица умножения.

* Иллюстрация в книге.

* Фотография.

* Реплика актера в спектакле.

! Информация - это:

*+Продукт взаимодействия данных и адекватных методов.

* Сведения об окружающем мире, которые повышают уровень осведомленности человека.

* Инструмент политиков.

* Прочитанные книги.

* Материальное средство.

! При работе ПК применяется система кодирования информации:

* По системе Брайля.

* Восьмеричная.

* По системе Морзе.

* Десятичная.

*+Двоичная.

! По стадии обработки информация подразделяется на:

* Переменную и постоянную.

* Текстовую и графическую.

*+Первичную, вторичную, промежуточную и результатную.

- * Входную, выходную, внутреннюю и внешнюю.
- * Плановую, нормативно-справочную, учетную и оперативную.
- ! Первый компьютер появился в:
- * СНГ.
- *+США.
- * Англии.
- * Японии.
- * Германии.
- ! Первый компьютер создан в:
- * 1872 г.
- * 1917 г.
- * 1931 г.
- *+1946 г.
- * 1985 г.
- ! Самый низкий уровень программного обеспечения:
- *+Базовый.
- * Системный.
- * Служебный.
- * Прикладной.
- * Основной.
- ! Уровень программного обеспечения обеспечивающий взаимодействие всех программных средств с программами базового уровня и непосредственно с аппаратным обеспечением называется:
- * Базовый.
- *+Системный.
- * Служебный.
- * Прикладной.
- * Основной.
- ! Уровень программного обеспечения, который автоматизирует работу по проверке, наладке и настройке компьютерной системы:
- * Базовый.
- * Системный.
- *+Служебный.
- * Прикладной.
- * Основной.
- ! Уровень программного обеспечения, который обеспечивает непосредственное выполнение необходимых пользователям работ:
- * Базовый.
- * Системный.
- * Служебный.
- *+Прикладной
- * Основной.
- ! Данные это:
- *+Зарегистрированные сигналы.
- * Свойства объектов.
- * Текст.
- * Сведения, передаваемые между людьми.
- * Таблица.
- ! Информация в информатике - это:
- * Совокупность звуковых сигналов.
- * Совокупность статей, объявлений и рекламы.
- *+Совокупность фактов, явлений, сообщений подлежащих регистрации и обработке.
- * Радио - и телевизионные сообщения.
- * Газетные сообщения.
- ! Свойство информации, характеризующее качество информации и определяющее достаточность данных для принятия решения:
- *+Полнота.
- * Достоверность.
- * Адекватность.
- * Доступность.

- * Актуальность.
- ! Свойство информации, отражающее истинность положения объекта:
- * Полнота.
- *+ Достоверность.
- * Адекватность.
- * Доступность.
- * Актуальность.
- ! Свойство информации, отражающее степень соответствия реальному объективному состоянию дела:
- * Полнота.
- * Достоверность.
- *+ Адекватность.
- * Доступность.
- * Актуальность.
- ! Свойство информации, определяющее меру возможности получения нужной информации:
- * Полнота.
- * Достоверность.
- * Адекватность.
- *+ Доступность.
- * Актуальность.
- ! Свойство информации, определяющее соответствие информации текущему времени:
- * Полнота.
- * Достоверность.
- * Адекватность.
- * Доступность.
- *+ Актуальность.
- ! Свойство информации, определяющее степень искажения информации:
- *+ Объективность.
- * Достоверность.
- * Адекватность.
- * Доступность.
- * Актуальность.
- ! Что означает слово "компьютер":
- * Вид телескопа.
- *+ Вычислитель.
- * Вычислительный аппарат.
- * Электронно-лучевая трубка.
- * Автомат, производящий расчеты.
- ! Что из перечисленного не является носителем информации:
- * Дискета с играми.
- *+ Звуковая плата.
- * Книга.
- * Географическая карта.
- * Жесткий диск.
- ! Операция с данными, которое производит накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решения:
- *+ Сбор данных.
- * Формализация данных.
- * Фильтрация данных.
- * Архивация данных.
- * Транспортировка данных.
- ! Операция с данными, которая обеспечивает приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме:
- * Сбор данных.
- *+ Формализация данных.
- * Фильтрация данных.
- * Архивация данных.
- * Транспортировка данных.
- ! Операция с данными, которая используется для отсеивания ненужных

данных, в которых нет необходимости для принятия решений:

* Сбор данных.

* Формализация данных.

*+Фильтрация данных.

* Архивация данных.

* Транспортировка данных.

! Операция с данными, которая используется для упорядочения данных:

*+Сортировка данных.

* Формализация данных.

* Фильтрация данных.

* Архивация данных.

* Транспортировка данных.

! Операция с данными, которая используется для снижения затрат по хранению:

* Сортировка данных.

* Формализация данных.

* Фильтрация данных.

*+Архивация данных.

* Транспортировка данных.

! Операция с данными, которая используется для предотвращения утраты, воспроизведения и модификации:

*+Защита данных.

* Формализация данных.

* Фильтрация данных.

* Архивация данных.

* Транспортировка данных.

! Операция с данными, которая используется для доставки их между удаленными

клиентами:

* Преобразование данных.

* Формализация данных.

* Фильтрация данных.

* Архивация данных.

*+Транспортировка данных.

! Операция с данными, которая используется для перевода их в другую форму:

*+Преобразование данных.

* Формализация данных.

* Фильтрация данных.

* Архивация данных.

* Транспортировка данных.

! Мера возможности получить ту или иную информацию называется:

*+Доступностью информации.

* Актуальностью информации.

* Объективностью информации.

* Полнотой информации.

* Достоверностью информации.

! Степень соответствия информации текущему моменту времени называется:

* Объективностью информации.

* Полнотой информации.

* Достоверностью информации.

*+Актуальностью информации.

* Адекватностью информации.

! Единица хранения данных:

* Диск.

* Дискета.

*+Файл.

* Килобайт.

* Мегабайт.

! Последовательность произвольного числа байтов обладающая уникальным собственным именем называется:

- * Программой.
- * Килобайтом.
- * Документом.
- *+Файлом.
- * Картотекой.
- ! Информационными процессами называются действия, связанные:
- * С созданием глобальных информационных систем.
- * С работой средств массовой информации.
- *+С получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации.
- * С организацией всемирной компьютерной сети.
- * С разработкой новых персональных компьютеров.
- ! Перевод текста с английского языка на русский является процессом:
- * Хранения информации.
- * Передачи информации.
- * Поиска информации.
- *+Обработки информации.
- * Ни одним из перечисленных выше процессов.
- ! Идея программного управления процессами вычислений была впервые высказана:
- * Н.Винером.
- * Дж.Маучли.
- * А.Лавлейс.
- *+Ч.Бэббиджем.
- * Дж.Фон Нейманом.
- ! Выражение данных одного типа через данные другого типа называется:
- *+Кодированием.
- * Защитой.
- * Переименованием.
- * Копированием.
- * Шифрованием.
- ! Основное преимущество упорядоченных данных:
- * Данные меньше занимают память.
- * Данные лучше защищены.
- *+Возможность быстрого поиска нужных данных.
- * Удобство кодирования.
- * Качественное шифрование.
- ! Основной метод упорядочения структур данных:
- * Кодировка.
- * Шифрование.
- * Обмен данных.
- *+Сортировка.
- * Структурирование.
- ! Для какой цели структурируют данные:
- * Для лучшей защиты данных.
- *+Для удобства операций над данными.
- * С целью их сохранения.
- * Удобства кодирования.
- * Удобства шифрования.
- ! Методы и средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами называют:
- * Аппаратным интерфейсом.
- *+Пользовательским интерфейсом.
- * Программным интерфейсом.
- * Аппаратно- программным интерфейсом.
- * Операционная система.
- ! Кодирование текстовых данных осуществляется с помощью:
- * Любых целых чисел.
- * Двоичного кода, выраженного одним килобайтом.
- *+Двоичного кода, выраженного одним байтом.
- * Восьмеричной системы счисления.

- * Азбуки Морзе.
- ! С помощью одного байта можно закодировать:
- * 512 символов.
- * 226 символов.
- * 128 символов.
- *+256 символов.
- * 64 символов.
- ! Система кодирования ASCII (American Standard Code for Information Interchange) состоит:
- * Из одной базовой таблицы.
- * Из одной расширенной таблицы.
- * Основной и дополнительной таблиц.
- *+Из двух таблиц базовой и расширенной.
- * Символов UNICODE.
- ! Первые 32 кода базовой таблицы начиная с нулевого используются для кодирования:
- * Символов латинского алфавита.
- * Символов русского алфавита.
- *+Управляющих кодов.
- * Знаков препинания, цифр и арифметических действий.
- * Вспомогательных символов и знаков.
- ! Записная книжка обычно используется:
- * При обработке информации.
- *+Для хранения информации.
- * Для передачи информации.
- * Как средство обработки и передачи информации.
- * Для защиты информации.
- ! Поиск информации - это:
- * Написание реферата.
- * Ее трансляция во времени.
- * Декодирование.
- * Процесс наблюдения.
- *+Извлечение хранимой информации.
- ! Система кодирования данных в вычислительной технике является:
- * Числовой.
- * Десятичной.
- *+Двоичной.
- * Текстовой.
- * Восьмеричной.
- ! Как называлась первая ЭВМ:
- * МИНСК.
- * БЭСМ.
- * ЗОДИАК.
- * IBM.
- *+ЭНИАК.
- ! С какой целью осуществляется сортировка данных:
- *+Для быстрого поиска данных.
- * Для оптимальной организации хранения данных на диске.
- * Для повышения скорости обработки данных.
- * Для преобразования структуры данных.
- * Для снижения экономических затрат по хранению данных и повышения надежности информационного процесса.
- ! В качестве примера процесса передачи информации можно указать:
- *+Отправку телеграммы.
- * Проверку диктанта.
- * Поиск нужного слова в словаре.
- * Запрос к базе данных.
- * Коллекционирование марок.
- ! Источник хранения данных в информатике называют:
- * Клиентом.

- * Накопителем.
- *+Сервером.
- * Каналом передачи.
- * Рабочей станцией.
- ! Приемник данных в информатике называют:
- * Сервером.
- *+Клиентом.
- * Накопителем.
- * Хранилищем.
- * Рабочей станцией.
- ! Какой предмет не может рассматриваться как носитель текстовой информации:
- * Учебник по истории.
- * Вывеска с названием магазина.
- * Журнал.
- *+Кассета с классической музыкой
- * Газета.
- ! К какому классу относится двоичная система счисления:
- *+Позиционные системы счисления.
- * Непозиционные системы счисления.
- * Арифметические системы счисления.
- * Попозиционные системы счисления.
- * Неопозиционные системы счисления.
- ! Набор фактов (числа или слова), вводимые в компьютер во время операции ввода это:
- * Информация.
- *+Данные.
- * Символ.
- * Текст.
- * Числа.
- ! Бит это:
- * Количество информации, содержащееся в восьми разрядах двоичного числа.
- * 8 Кбайт.
- * 1 Кбайт = 1024 байт.
- *+Количество информации, содержащееся в сообщении типа "да-нет".
- * Двухзначное число.
- ! Наименьшая единица измерения информации:
- * Character (символ)
- *+Bit (бит)
- * Byte (байт)
- * Hz (герц)
- * File (файл)
- ! Байт это:
- * Один разряд двоичного числа.
- * Два разряда двоичного числа.
- *+8 бит.
- * 16 бит.
- * 4 бит.
- ! Байт - это:
- * Максимальная единица измерения количества информации.
- * Единица количества информации, изображаемая 1 или 0.
- * Средство изменить код буквы в ОЗУ.
- * Комбинация четырех шестнадцатеричных цифр.
- *+Последовательность из восьми БИТ.
- ! 1 байт составляет ... последовательных битов.
- * 32
- * 4
- * 255
- * 16
- *+8
- ! В 4 байтах имеется ... битов.

* 64
* 16
* 8
*+32
* 255
! В 2 байтах имеется ... битов.
* 255
* 32
* 8
* 64
*+16
! 1 Кбайт равен:
* 1 биту.
* 8 битам.
* 24 битам.
* 1000 байтам.
*+1024 байтам.
! В одном Мегабайте:
* 1 бит.
* 8 бит.
* 1024 байт.
*+1024 Кбайт.
* 1024 Гбайт.
! 1 Мегабайт равен:
* 1000 Кбайтам.
* 2^{10} байтам.
* 8 битам.
* 8 байтам.
*+ 2^{10} Кбайтам.
! В одном Гбайте:
* 1 бит.
* 8 бит.
* 1024 байт.
*+1024 Мбайт.
* 1024 Кбайт.
! Сколько бит в слове ИНФОРМАЦИЯ:
* 11;
* 88;
* 44;
* 1.
*+80.
! Сколько байт в слове ИНФОРМАТИКА:
* 12.
* 192.
* 80.
* 100.
*+11.
! Сколько байт в 8 Мбайтах:
*+ 2^{23} .
* 2^{11} .
* 4^{10} .
* 8000.
* 4000
! Наименьшей единицей представления данных в ЭВМ является:
* Байт.
* Файл.
* Килобайт.
*+Бит.
* Мегабайт.
! Что из перечисленного не является единицей измерения данных:
* Бит.

*+Файл.
 * Байт.
 * Килобайт.
 * Мегабайт.
 ! 1 Терабайт равен:
 *+1024 Гигабайту.
 * 1024 Килобайту.
 * 1024 Петабайту.
 * 1000 Килобайту.
 * 1024 Мегабайту.
 ! Сколько байт в 32 Гбайтах:
 *+2³⁵.
 * 16*2²⁰.
 * 2²⁴.
 * 2²².
 * 32000.
 ! Сколько байт в 4 Гбайтах:
 * 2²*2³¹.
 * 2²*2³.
 *+2²*2³⁰.
 * 2²*2²⁰.
 * 4000000.
 ! Что понимают под основанием системы счисления:
 * Максимальное число, помещающееся в четырех битах.
 * Количество букв, используемых для записи чисел.
 * Количество цифр, используемых для записи чисел.
 *+Количество символов, используемых в системе счисления.
 * Правила построения чисел в системе счисления.
 ! Десятичное число 2 в двоичной системе счисления записывается как:
 * 11.
 * 01.
 *+10.
 * 1111.
 * 1001.
 ! Сумма двоичных чисел 111011+101010 равна:
 *+1100101.
 * 0101100.
 * 0101100.
 * 0011011.
 * 1100111.
 ! Двоичное число 101011 в десятичной системе счисления будет числом:
 * 50.
 *+43.
 * 725.
 * 80.
 * 90,
 ! Десятичное число 72 в двоичной системе счисления представляется как:
 * 11101001.
 *+1001000.
 * 1100111.
 * 0101011.
 * 1010101,
 ! Максимальное число, в котором заключено не более 8 битов информации:
 *+256.
 * 512.
 * 1024.
 * 2048.
 * 4096.
 ! Сумма двоичных 1001+1011 чисел равна:
 *+10100.
 * 1000000.

* 101001.
 * 110110.
 * 1111000.
 ! Восьмеричное число 17 в 10-чной системе счисления записывается как:
 *+15.
 * 130.
 * 25.
 * 27.
 * 21.
 ! Восьмеричное число 25 в 10-чной системе счисления записывается как:
 * 15.
 * 130.
 * 25.
 * 27.
 *+21.
 ! Шестнадцатеричное число 21 в 10-чной системе счисления записывается как:
 *+33.
 * 69.
 * 343.
 * 21.
 * 53.
 ! Шестнадцатеричное число 15 в 10-чной системе счисления записывается как:
 * 33.
 * 69.
 * 343.
 *+21.
 * 53.
 ! Произведение двоичных чисел 00000010*00100000 равно:
 * 00001000.
 * 00100000.
 *+01000000.
 * 10000000.
 * 0000100.
 ! Укажите типовые элементы ЭВМ:
 * Монитор, принтер, сканер, стример, плоттер.
 * Аппаратное и программное обеспечение.
 * Монитор, принтер, шифратор, дешифратор.
 *+Сумматор, триггер, счетчик, шифратор, дешифратор.
 * Сканер, стример, плоттер, триггеры, шифратор, дешифратор.
 ! Основатель правил алгебры логики:
 * Джон Фон Нейман.
 * Вильгельм Лейбниц.
 *+Джордж Буль.
 * Герман Холлерит.
 * Алан Мэтисон Тьюринг.
 ! Ступени приоритета логических операций:
 *+Инверсия, конъюнкция, дизъюнкция, импликация и эквивалентность.
 * Импликация и эквивалентность, инверсия, конъюнкция, дизъюнкция.
 * Инверсия, импликация и эквивалентность, конъюнкция, дизъюнкция.
 * Дизъюнкция, инверсия, конъюнкция, импликация и эквивалентность.
 * Конъюнкция, инверсия, дизъюнкция, импликация и эквивалентность.
 ! Логический элемент, выполняющий операцию "дизъюнкция":
 * И.
 *+ИЛИ.
 * НЕ.
 * ИЛИ-НЕ.
 * И-НЕ.
 ! Логический элемент, выполняющий операцию "конъюнкция":
 *+И.

- * ИЛИ.
- * НЕ.
- * ИЛИ-НЕ.
- * И-НЕ.
- ! Логический элемент, выполняющий операцию инвертирования:
- * И.
- * ИЛИ.
- *+НЕ.
- * ИЛИ-НЕ.
- * И-НЕ.
- ! Информатика изучает:
- * Механическую и физическую формы движения.
- * Законы и методы переработки и накопления информации.
- *+Универсальные устройства для хранения и переработки информации.
- * Методы обработки информации.
- * Правила использования игровых программ.
- ! Обработка данных в компьютере производится с помощью:
- * Дисплея.
- * Плоттера.
- * Принтера.
- *+Микропроцессора.
- * Сканера.
- ! Основные устройства ввода данных:
- * Гибкий диск, жесткий диск, компакт-диски, стример.
- * Сканер, графический планшет, сенсорный экран, цифровые видеокамеры и фотоаппараты.
- * Процессор, принтер, графопостроитель, устройства звукового вывода.
- * Монитор, принтер, плоттер.
- *+Клавиатура, мышь, сканер.
- ! Основные устройства вывода данных:
- * Гибкий диск, жесткий диск, компакт-диски, стример.
- * Сканер, графический планшет, сенсорный экран, цифровые видеокамеры и фотоаппараты.
- * Процессор, принтер, графопостроитель.
- *+Монитор, принтер, плоттер.
- * Клавиатура, мышь, сканер.
- ! Основные блоки ЭВМ:
- * Блок питания, усилитель, процессор, выпрямитель.
- * Выпрямитель, память, процессор, устройство ввода.
- * Принтер, мышь, клавиатура, сканер.
- * Устройство ввода, устройство вывода, процессор, запоминающее устройство.
- *+Монитор, клавиатура, мышь, принтер.
- ! Центральный процессор служит для:
- * Ввода информации.
- * Вывода информации.
- *+Вычисления и обработки информации.
- * Хранения информации.
- * Нет правильного ответа.
- ! В системном блоке размещены:
- *+Процессор, оперативная память, устройства долговременной (внешней) памяти, платы и порты.
- * Модем, сканер, мышь.
- * Принтер, плоттер, клавиатура.
- * Плоттер, сканер, модем.
- * Монитор, мышь, клавиатура.
- ! "Мозгом" ПК является:
- * Монитор.
- * Память ПК.
- *+Микропроцессор.
- * Клавиатура.

- * Мышь .
- ! Микропроцессор расположен в :
- *+Системном блоке .
- * Мониторе .
- * Сканере .
- * Клавиатуре .
- * Принтере .
- ! Устройство, управляющее работой компьютера и выполняющее вычисления называется :
- * Оперативной памятью .
- * Дисководом .
- *+Микропроцессором .
- * Графопостроителем .
- * Внутренней памятью процессора .
- ! Основная микросхема, в которой производятся все вычисления, большинство математических и логических операций :
- * Монитор .
- * Жесткий диск
- * Мышь .
- *+Процессор .
- * Клавиатура .
- ! В системный блок не входит :
- * Материнская плата .
- * Память .
- *+Принтер .
- * Микропроцессор .
- * Блок питания .
- ! Монитор-это :
- *+Устройство визуального представления данных .
- * Устройство ввода графических данных .
- * Устройство ввода данных .
- * Устройство хранения данных .
- * Устройство для обмена данных .
- ! Клавиатура относится к :
- *+Устройствам ввода .
- * Устройствам вывода .
- * Накопителям информации .
- * Системному блоку .
- * Дополнительным устройствам .
- ! Сканер относится к :
- * Устройствам визуального представления данных .
- *+Устройствам ввода данных .
- * Устройствам вывода данных .
- * Устройствам хранения данных .
- * Устройствам для обмена данных .
- ! Принтер относится к :
- * Устройствам ввода .
- *+Устройствам вывода .
- * Накопителям информации .
- * Системному блоку .
- * Устройствам визуального представления данных .
- ! Плоттер относится к :
- * Устройствам ввода .
- * Устройствам визуального представления данных .
- * Накопителям информации .
- * Системному блоку .
- *+Дополнительным устройствам .
- ! Микропроцессор относится к :
- * Устройствам ввода .
- * Устройствам вывода .
- * Накопителям информации .

- * +Системному блоку.
- * Дополнительным устройствам.
- ! Модемы относятся к:
- * Устройствам ввода.
- * Устройствам вывода.
- * Накопителям информации.
- * Системному блоку.
- *+Дополнительным устройствам.
- ! Наиболее распространенные объемы оперативной памяти:
 - а) 32 МБ
 - б) 64 МБ
 - в) 128 МБ
 - г) 256 МБ
 - д) 512 МБ
- * а, б, в.
- * а, б.
- * а, б, г.
- * а.
- *+в, г, д.
- ! Какие виды памяти бывают:
- * Оперативная, кэш, постоянная.
- * Оперативная, кэш.
- * Кэш, постоянная, полупостоянная.
- *+Оперативная, кэш, постоянная, полупостоянная, видео.
- * Постоянная, полупостоянная, видео.
- ! Hardware это:
- * Постоянно-запоминающее устройство.
- *+Состав ПК.
- * Оперативно-запоминающее устройство.
- * Программы ПК.
- * Операционная система.
- ! ROM это:
- *+Специальная память.
- * Состав ПК.
- * Общая память.
- * Программы ПК.
- * Операционная система.
- ! RAM это:
- * Специальная память.
- * Состав ПК.
- *+Общая память.
- * Программы ПК.
- * Операционная система.
- ! Software это:
- * Специальная память.
- * Состав ПК.
- * Общая память.
- *+Программы ПК.
- * "Мозг" системы ПК.
- ! ОЗУ относится к:
- * Устройствам ввода.
- * Устройствам вывода.
- * Накопителям информации.
- *+Системному блоку.
- * Дополнительным устройствам.
- ! ПЗУ относится к:
- * Устройствам ввода.
- * Устройствам вывода.
- * Накопителям информации.
- *+Системному блоку.
- * Дополнительным устройствам.

- ! Микропроцессор - это:
- * Специальная память.
- * Общая память.
- *+"Мозг" системы персонального компьютера.
- * Программа персонального компьютера.
- * Состав персонального компьютера.
- ! Микропроцессор - это:
- * Системный блок компьютера, к которому подключаются все дополнительные устройства.
- *+Электронная схема, выполняющая все вычисления и обработку информации.
- * Устройство, на котором записывается и хранится вся информация.
- * Память, к которой обращается компьютер в процессе работы.
- * Устройство, облегчающее ввод информации в компьютер.
- ! Обработка данных в компьютере производится с помощью:
- * Принтера.
- * Дисплея.
- *+Микропроцессора.
- * Плоттера.
- * Сканера.
- ! Тактовая частота процессора измеряется в
- * Гц.
- * КГц.
- *+МГц.
- * Кг.
- * м/см.
- ! Элементной базой ЭВМ первого поколения являются:
- *+Электронные лампы.
- * Микросхемы.
- * Интегральные схемы.
- * Транзисторы.
- * Большие интегральные схемы.
- ! Элементной базой ЭВМ второго поколения являются:
- * Электронные лампы.
- * Микросхемы.
- * Интегральные схемы.
- *+Полупроводниковые элементы.
- * Большие интегральные схемы.
- ! Элементной базой ЭВМ третьего поколения являются:
- * Электронные лампы.
- * Микросхемы.
- *+Интегральные схемы.
- * Полупроводниковые элементы.
- * Большие интегральные схемы.
- ! Элементной базой ЭВМ четвертого поколения являются:
- * Электронные лампы.
- * Микросхемы.
- * Интегральные схемы.
- * Полупроводниковые элементы.
- *+Большие интегральные схемы.
- ! Элементной базой ЭВМ пятого поколения являются:
- * Электронные лампы.
- * Микросхемы.
- * Интегральные схемы.
- * Полупроводниковые элементы.
- *+Сверхинтегральные схемы.
- ! Сопроцессор предназначен для:
- * Записи информации на гибкий диск.
- * Постоянного хранения информации, используемой при работе с компьютером.
- *+Помощи основному процессору в выполнении математических операций.
- * Считывания информации в компьютер.
- * Вывода на печать информации.

! Устройство визуального представления данных:

- * Клавиатура.
- *+Монитор.
- * Модем.
- * Принтер.
- * Сканер.

! Устройство управления компьютером манипуляторного типа:

- * Клавиатура.
- *+Мышь.
- * Процессор.
- * Монитор.
- * Жесткий диск.

! Монитор – это устройство:

- * Для вывода информации на принтер.
- *+Для вывода информации на экран.
- * Сохранения информации.
- * Передачи информации.
- * Ввода информации в ПЭВМ.

! Максимальный объем, который может уместиться 3,5-ти дюймовый диск:

- * 1,2 Мегабайта.
- *+1,44 Мегабайта.
- * 2,88 Мегабайта.
- * 3,2 Мегабайта.
- * 720 Килобайт.

! Плоттер – это устройство для:

- * Обмена информацией с другими компьютерами.
- * Вывода текста на бумагу.
- * Считывания текста в компьютер.
- *+Вывода чертежей на бумагу.
- * Быстрого сохранения всей информации, находящейся на жестком диске.

! Устройство, предназначенное для ввода графической и текстовой информации нанесенной на бумажный носитель в компьютер:

- *+Сканер.
- * Мышь.
- * Плоттер.
- * Принтер.
- * Модем.

! Принтер – это устройство для:

- *+Вывода на печать текстовой и графической информации.
- * Быстрого сохранения всей информации, находящейся на жестком диске.
- * Вывода чертежей на бумагу.
- * Считывания графической и текстовой информации в компьютер.
- * Обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть.

! Процессор с наибольшим быстродействием:

- * Intel 8086.
- * Intel 286.
- * Intel 386.
- * Intel 486.
- *+Pentium.

! Первый компьютер появился в:

- * СНГ.
- *+США.
- * Англии.
- * Японии.
- * Германии.

! Устройство вывода на печать:

- * Клавиатура.
- * Экран дисплея.
- * Мышка.
- * Дискета.
- *+Принтер.

- ! Виды сканеров:
- * Ручной сканер, книжный сканер.
- * Планшетный сканер, лазерный сканер, книжный сканер.
- * Матричные, струйные и лазерные сканеры.
- *+Ручной сканер, листовой сканер, планшетный сканер.
- * Книжный сканер, альбомный сканер.
- ! Основные блоки персонального компьютера.
- Укажите правильный полный набор:
- * Системный блок, клавиатура, монитор, мышь, принтер.
- * Системный блок, клавиатура, монитор, принтер.
- * Процессор, клавиатура, монитор, мышь.
- * Микропроцессор, клавиатура, монитор.
- *+Системный блок, клавиатура, монитор, мышь.
- ! Назовите типы накопителей магнитных дисков:
- * Твердые и мягкие.
- * Сложные и простые.
- *+Гибкие и жесткие.
- * Пустые и заполненные.
- * Ввода и вывода.
- ! Режимы работы мониторов:
- * Графический и текстовый.
- *+Монохромный и цветной.
- * Черно-белый и цветной.
- * Текстовый и видеорежим.
- * Графический.
- ! Что из перечисленного является жестким диском:
- * Компакт диск.
- * Дискета.
- *+Винчестер.
- * Кассета.
- * Flash.
- ! Что из перечисленных является многопользовательской ОС:
- *+Windows.
- * Borland C++.
- * ARPANET.
- * Internet.
- * MS DOS.
- ! Что не относится к внешним устройствам:
- *+Материнская плата.
- * Клавиатура.
- * Мышь.
- * Принтер.
- * Сканер.
- ! Виды памяти:
- * Оперативная, кэш, постоянная.
- * Оперативная, кэш.
- * Кэш, постоянная, полупостоянная.
- *+Оперативная, кэш, постоянная, полупостоянная, видео.
- * Постоянная, полупостоянная, видео.
- ! Оперативная память ЭВМ это:
- * Устройство для непосредственного восприятия информации человеком.
- * Устройство для длительного хранения информации на магнитных дисках или магнитных лентах.
- *+Устройство, к которому машина обращается систематически в ходе выполнения операций.
- * Информация, содержащаяся на гибком диске.
- * Информация, содержащаяся на жестком диске.
- ! Основное устройство долговременной памяти, предназначенное для хранения постоянно используемых в работе программ и данных:
- *+Жесткий диск.

- * Гибкий диск.
- * Компакт диск.
- * Флэш диск.
- * Zip диск.
- ! Дискета - это:
- *+Гибкий магнитный диск.
- * Лента, на которой хранятся файлы операционной системы.
- * Механизм для считывания и записи информации на магнитные диски.
- * Накопитель на жестком магнитном диске.
- * Часть памяти жесткого диска, идентифицируемая латинскими буквами C:, D: и т. д.
- ! Устройство, предназначенное для длительного хранения информации:
- *+Жесткий магнитный диск.
- * Монитор.
- * Клавиатура.
- * Процессор.
- * Оперативная память.
- ! Стример - это устройство для:
- * Считывания графической и текстовой информации в компьютер.
- * Обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть.
- * Вывода чертежей на бумагу. * Облегчения ввода информации в компьютер.
- *+Быстрого сохранения всей информации, находящейся на жестком диске.
- ! Винчестер это:
- * Специальная дискета.
- *+Накопитель информации на жестком диске
- * Накопитель информации на гибком диске.
- * Устройство для соединения компьютеров в сети.
- * Специальная программа для работы.
- ! К накопителям информации относится.
- * Манипулятор типа "мышь".
- * Сканер.
- * Принтер.
- * ОЗУ.
- *+Стримеры.
- ! Стримеры относятся к:
- * Устройствам ввода.
- * Устройствам вывода.
- *+Накопителям информации.
- * Системному блоку.
- * Дополнительным устройствам.
- ! Команда выдачи дерева каталогов:
- * DIR.
- *+TREE.
- * RD.
- * MD.
- * CD.
- ! Пустой каталог удаляется командой:
- * DIR.
- * REN.
- *+RD.
- * MD.
- * CD.
- ! Внутренняя команда смены текущего каталога:
- * Dir.
- * Mkdir.
- * Rd.
- *+Cd.
- * Del.
- ! Командный файл, обрабатываемый при загрузке MS DOS:
- *+Autoexec.bat
- * Config.sys

```

* Command.com
* MS DOS.sys
* Sart.Com
! Укажите внешнюю команду форматирования диска A:
* MD FORMAT A:
* CD FORMAT A:
* COPY CON.
*+FORMAT A:
* REN FORMAT A:
! Неправильно записанное имя файла:
* C:\lex\lex.exe.
* Dora.txt.
* C:\prog1.
* C:\info.tst.
*+Tel?.doc.
! Неверное утверждение:
* В шаблонах используется символы " * " и " ? ".
* Имя и тип файла разделены символом " . " .
* Тип файла может состоять максимум из 3 символов.
*+Имя файла может состоять максимум из 6 знаков.
* В именах файлов не используют символ " ? ".
! Верные утверждения:
# а) в шаблонах используется символы " * " и " ? "
# б) имя и тип файла разделены символом " . "
# в) тип файла может состоять максимум из 3 символов
# г) имя файла может состоять максимум из 6 знаков
# д) в именах файлов не используют символ " ? "
* а, б, в, г, д.
* б, в, г, д.
* а, б, г, д.
* а, б, в, г.
*+а, б, в, д.
! Укажите маску выбора группы файлов с расширением .xls:
*+*.xls.
* *.*
* xls.*
* .xls.
* xxls.*
! Неправильно записанный шаблон:
* ????????.asm.
* *.
* *.bak.
*+*?.*
* A??.txt.
! Правильно записанный шаблон:
# а) ????????.asm
# б) *.*
# в) *.bak
# г) *?.*
*+а, б, в.
* а, б, в, г.
* а, б, г.
* а, в, г.
* в, б, г.
! Неверный переход к корневому каталогу диска B:
* A:\>B:
* B:\dos>cd\
*+B:\sys>cd/
* C:\>B:
* E:\>B:
! Внутренняя команда, создающая каталог:

```

```
*+Md.
* Cd.
* Ren.
* Dir.
* Rd.
! Команда вывода списка всех файлов в каталоге DOS расширением имени
"exe":
* Copy C:\DOS\auto.exe C:\ASD.
* Del auto.exe.
* Dir C:\DOS.
*+Dir C:\DOS\*.exe.
* Cd DOS.
! Каталог первого уровня STUDENT текущего диска C можно удалить командой:
* RD A:\STUDENT.
* RD C:\
*+RD C:\STUDENT.
* MD.
* CD STUDENT.
! Команда очистки экрана:
* DEL.
* COPY.
* REN.
* TYPE.
*+CLS.
! Команда просмотра содержимого файла sun подкаталога STUDENT корневого
каталога диска C:
* REN C:\Student\sun.
*+TYPE C:\Student\sun.
* TIME C:\Student\sun.
* TYPE C:\Student\sun.
* COPY sun luna.
! Команды сравнения файлов:
* Diskcomp.
*+Comp.
* Copy.
* Chkdsk.
* Type.
! Команда задания параметров:
* Sys.
* Chkdsk.
*+Set.
* Path.
* Md.
! Команда задания приглашения DOS:
* Break.
* Vol.
* Label.
*+Prompt.
* Set.
! Команда создания системного диска B:
*+A:\>format B: /S.
* A:\>format B:
* B:\>sys.
* A:\>sys.
* A:\>diskcopy A: C:
! Неверное утверждение:
*+Накопители именуются буквами A:, B:, C:, D:
* Винчестр имеет имя C:
* Накопители на магнитных дисках (НМД) имеют имена A:, B:, C:, D:
* Гибкий диск имеет имя A:
* Компакт диск имеет имя D:
```

```

! Верные утверждения:
# а) накопители именуются буквами А:, В:, В:, Г:
# б) винчестер имеет имя С:
# в) накопители на магнитных дисках (НМД) имеют имена А:,В:, С:, D:
* а, б, в.
* а, б.
*+б, в.
* а, в.
* а.
! Команда копирования всех файлов из каталога С:\LEX в каталог С:\WORK
* Copy C:\LEX C:\WORK.
* Copy C:\WORK C:\LEX.
* Copy C:\WORK\*.txt C:\LEX.
*+Copy C:\LEX\*. * C:\WORK.
* Copy C:\LEX\auto.txt C:\WORK\*. *
! Команда удаления из текущего каталога всех файлов имя которых состоит
из четырех букв, имеет любое расширение и начинается с буквы " I ":
* Del *.l
* Del *.*
* Del l??.*
*+Del l????.*
* Dell. l??
! Быстрый переход в корневой каталог:
* C:\>nc.
* C:\>nc\temp.
* \Cd.
*+Cd\
* C: Cd.
! Удаление всех файлов на диске В:
* A:\>del mars.
*+A:\>del B:\*. *
* A:\>del *.*
* B:\>del \mars\*. *
* B:\>del \mars\*.txt.
! Команда создания на диске С подкаталога 2 -го уровня под именем DOC:
* B:\>cd c:\doc\fox.
* A:\>cd \doc\fox.
* B:\doc>md fox.
* B:\>md \fox.
*+B:>md c:\fox\doc.
! Команда вывода файла на экран:
* A:\>type pro?.asm.
* A:\>type prog.asm prn.
* A:copy prog.asm aux.
*+A:\>type sun.txt.
* C:\>copy prog avto.
! Команда копирования:
*+Copy.
* Copy con.
* Comp.
* Diskcopy.
* Del docum.txt
! Команда вывода содержания каталога DOS на экран в кратком виде:
* A:>dir DOS/p.
* A:del dos.
* A:type dos.
*+A:>dir DOS/w.
* A:>dir DOS.
! Команда вызываемая при нажатии комбинации клавиш для сохранения
текста в встроенном редакторе DOS:
*+Ctrl+Z.

```

* Ctrl+R.
* Ctrl+E.
* Ctrl+U.
* Ctrl+D.
! Обозначение накопителя на жестком магнитном диске (винчестере):
* E:
* A:
* A:/D.
*+C:
* C\$.
! Корневым каталогом называется каталог:
* Содержащийся на гибком диске.
* С которым в настоящий момент работает пользователь.
* Содержащий подкаталоги.
* Не содержащий подкаталоги.
*+Главный каталог, в котором регистрируются файлы и подкаталоги
1-го уровня.
! Тип файла:
*+Задается с помощью расширения, которое может состоять из 1-3 букв.
* Может состоять из 1-8 букв, цифр или знаков, расположенных в
произвольном порядке.
* Может содержать любые программы, текстовые и числовые данные.
* Может состоять из 9 символов.
* Может состоять из 8 символов.
! Программа, обеспечивающая поддержку работы всех программ и обеспечение
их взаимодействия с аппаратурой, предоставление пользователям
возможности общего управления машиной, называется:
* Прикладной программой.
* Инструментальным языком и системой программирования.
*+Операционной системой.
* Антивирусной программой.
* Прикладной программой.
! Укажите расширение файла-копии:
* *.Vmp.
+.Vak.
* *.Vas.
* *.Vat.
* *.Com.
! Команда выдачи текущего времени в MS DOS:
*+TIME.
* DATE.
* COPY.
* MD.
* RD.
! Какой из ниже перечисленных вариантов MS DOS соединяет два разных
файла под третьим именем:
*+Copy_alla.txt+fierra.txt_ sonata.txt.
* Copy_con_alla.txt+fierra.txt.
* Copy_con_alla+fierra.
* Copycon_alla.txt+fierra.txt.
* Copy_con_alla.txt+fierra.txt_ sonata.txt.
! Функция команды DIR MS-DOS:
* Вывод содержания файла на экран.
*+Вывод содержания текущего каталога.
* Смена текущего каталога.
* Создание нового каталога.
* Удаление файла.
! Функция команды CD MS-DOS:
* Создание нового каталога.
* Ввод содержания текущего каталога.
* Вывод содержания файла на экран.

- *+Смена каталога.
- * Удаление файла.
- ! Укажите верную последовательность запуска операционной системы MS DOS:
- * Пуск - Программы - Проводник - Сеанс MS DOS.
- * Пуск - Настройка - Сеанс MS DOS.
- * Пуск - Выполнить - Сеанс MS DOS.
- * Пуск - Программы - Сеанс MS DOS.
- *+Пуск - Программы - Стандартные - Командная строка.
- ! Функция команды Exit в MS-DOS:
- *+Выход из MS DOS в Windows.
- * Переименование файла.
- * Завершение работы компьютера.
- * Вход в MS DOS из Windows.
- * Редактирование файла.
- ! Команда Format A: предназначена для:
- *+Форматирования диска A:
- * Запуска диска A:
- * Удаления файла A:
- * Просмотра диска A:
- * Копирования диска A:
- ! Имя файла Luna.txt:
- * Luna.txt.
- * Txt.
- *+Luna.
- * Luna.txt.
- * Luna.TXT.
- ! Неправильно записанное имя файла:
- * C:\lex\lex.exe.
- * Dora.txt.
- *+C:\progl.
- * C:\info.tst.
- * Con.doc.
- ! Для выдачи на экране содержимого подкаталога MARS (подкаталога корневого каталога диска C: используют команду:
- * Dir.
- *+Dir C:\MARS.
- * Dir cd C:\MARS.
- * Md C:\MARS.
- * Dir C:\STUDENT\MARS.
- ! Команда вывода файла на экран:
- * Ren.
- * Time.
- *+Type.
- * Del.
- * Copy con.
- ! Операционная система - это программа, которая:
- * Оперирует с числами.
- *+Обеспечивает пользователю и прикладным программам удобный способ общения с устройствами ЭВМ.
- * Служит для подключения к сети.
- * Определяет вычислительные возможности ЭВМ.
- * Задаёт разрядность обрабатываемой информации.
- ! Базовая система ввода-вывода - это программа:
- * Находящаяся в первом секторе каждой дискеты с ОС DOS.
- * Загружающаяся загрузчиком.
- *+Выполняющаяся программным процессором.
- * Находящаяся в постоянной памяти компьютера (ПЗУ), то есть встроенная.
- * Предназначенная для выполнения услуг обслуживающего характера.
- ! Скопировать в каталог C:\C5 все текстовые файлы из каталога A:\FRUIT:
- * Copy con A:FRUIT*.* C:C5.
- * Copy con a:\FRUIT*.* C:\C5.

```

* Copy A:\FRUIT\txt.* C:\C5.
*+Copy A:\FRUIT\*.txt C:\C5.
* Copy A:FRUIT*.txt C:C5.
! Удалить все файлы из каталога STUD диска A с расширением BAK:
* DEL A:\STUD\?.BAK.
*+DEL A:\STUD\*.BAK.
* A:<ENTER>; DEL ..STUD\?.BAK.
* DEL A:\STUD\BAK.
* DEL A:STUD *.BAK.
! Создать каталог с именем FRUIT в корневом каталоге текущего диска
и сделать этот каталог текущим:
* Md.. FRUIT; cd \ FRUIT.
*+Md FRUIT; cd FRUIT.
* Md\ FRUIT; cd FRUIT.
* Rd\ FRUIT; cd \ FRUIT.
* Md/ FRUIT; dir \ FRUIT.
! Объединить три текстовых файла текущего диска, текущей директории,
соответственно под именами a1,a2,a3 в один под одним именем stud.txt:
* Copy stud a1+a2+a3.
*+Copy a1.txt+a2.txt+a3.txt stud.txt.
* Copy a1+a2+a3(txt) stud.txt.
* Copy a1.txt+a2.txt+a3.txt..stud.txt.
* Copy con a1.txt+a2.txt+a3.txt stud.txt.
! Посмотреть список всех файлов с расширением *.txt из каталога
DOS (MS-DOS):
*+Cd DOS; dir *.txt.
* Cd.; dir DOS.
* Cd \; dir *.txt.
* Cd \; cd \DOS.
* Dir ..\DOS.
! Как сменить текущую директорию в MS-DOS:
* REN старое имя_новое имя.
*+CD имя директории.
* Delete имя.
* Copy con имя файла.
* RD имя директории.
! Как получить полную информацию о структуре директорий
на диске в MS-DOS:
*+TREE <имя диска>.
* CD.
* DEL.
* Copy con имя файла.
* RD имя директории.
! С помощью какой команды можно осуществить вывод версии MS-DOS:
* DIR.
*+VER.
* CD.
* MD.
* TREE.
! С помощью какой команды можно копировать файл в MS-DOS:
*+Copy файл 1_файл 2.
* Del файл.
* Rename имя файла1 имя файла 2.
* Print файл 1_файл 2.
* Move имя файла.
! Как создать новый файл в MS-DOS:
* Copy файл 1_файл 2.
*+Copy con имя файла.
* Rename: имя файла1 имя файла2.
* Delete: имя файла.
* Move имя файла.

```

! Как удалить файл в MS-DOS:
* Copy <имя файла>.
* Print <имя файла>.
*+DEL <имя файла>.
* Rename <имя файла1> < имя файла2>.
* Move имя файла.
! Как распечатать файл в MS-DOS:
* Copy <имя файла>.
*+Print <имя файла>.
* Erase <имя файла>.
* Rename <имя файла1> < имя файла2>.
* Move имя файла.
! Как переименовать файл в MS-DOS:
*+REN старое имя_новое имя.
* CD имя.
* Delete имя.
* Copy con: имя файла.
* Move имя файла.
! Какая из перечисленных команд является перемещением файла в
корневой каталог диска A с переименованием:
* Move .bak a:*.old.
* Move *.doc a:\
* Move *.bak a:
*+Move thesis.bak a:\thesis1.bak.
* MoveTo A.
! Какая команда используется для вывода оглавления каталогов:
* Cd.
*+Dir.
* Md.
* Deltree.
* Output.
! Основные компоненты ОС MS DOS:
* BIOS, загрузчик ОС, дисковые файлы, внешние команды, драйверы
устройств.
*+Базовая система ввода-вывода, драйверы устройств, IO.sys, MSDOS.sys.
* Внешние команды, базовая система ввода-вывода, драйверы устройств.
* Загрузчик ОС, базовая система ввода-вывода.
* Загрузчик ОС, базовая система ввода-вывода, драйверы устройств.
! Какая команда используется для объединения двух файлов:
* Copy *.doc all.doc.
* Copy .lst+*.ref *.prn.
*+Copy file1.txt+file2.txt file3.txt.
* Copy xxx.doc xxx.txt.
* Copy file1&file2.
! Какая команда используется для изменения текущего каталога:
*+Cd.
* Dir.
* Md.
* Deltree.
* Change.
! Команда для просмотра содержимого каталога:
* Cd.
* Deltree.
* Md.
*+Dir.
* Remove all.
! Однозадачная операционная система:
* Windows 2000.
* Unix.
*+MS DOS.
* Linux.

* OS/2.
! Каталог это:
*+Имя группы файлов, объединенных по некоторому признаку.
* То же, что и дисковод.
* Устройство для хранения информации.
* Программное средство для обработки данных.
* Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для генерации сведения о программах.
! Какое расширение имеют исполняемые файлы:
*+.exe, bat
* .txt, .doc.
* .ini, .cpp.
* .bmp, .jpg.
* .wmf, .dll.
! Задан полный путь в файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла:
* C:\DOC\PROBA.TXT.
* DOC\PROBA.TXT.
*+PROBA.TXT.
* TXT.
* DOC.
! Norton Commander. Какую клавишу нужно нажать чтобы завершить работу NC.
* F1
* F5
* F9
*+F10
* F2
! Norton Commander. Какая клавиша дает возможность создания нового каталога:
* F1
* F5
* F3
*+F7
* F2
! При нажатии какой функциональной клавиши вызывается системное меню NC?
* F1
* F5
* F3
*+F9
* F2
! Norton Commander. При нажатии какой функциональной клавиши происходит поиск записи (слова, предложения) просматриваемого либо редактируемого файла в встроенном редакторе NC?
*+F7
* F1
* F10
* F2
* F3
! При нажатии какой клавиши вызывается помощь в NC?
* F4
* F3
* F2
*+F1
* F8
! При нажатии какой клавиши открывается меню пользователя?
* F3
*+F2
* F1
* F6
* F7

! При нажатии какой клавиши можно просмотреть содержимое файла?

*+F3

* F1

* F5

* F2

* F8

! При нажатии какой клавиши можно отредактировать файл?

*+F4

* F1

* F3

* F5

* F6

! Что представляет собой Norton Commander?

*+Программу-оболочку

* Текстовый редактор

* Язык программирования

* Электронную таблицу

* Дисковую операционную систему

! Norton Commander: Укажите комбинацию клавиш, соответствующую команде "создать новый файл":

* Alt+F4

*+Shift+F4

* Ctrl+F4

* Alt+Shift

* Alt+Ctrl

! При нажатии какой клавиши можно скопировать файл?

*+F5

* F1

* F3

* F7

* F6

! При нажатии какой клавиши можно переименовать файл?

*+F6

* F1

* F3

* F5

* F7

! При нажатии какой клавиши можно удалить файл?

*+F8

* F1

* F3

* F5

* F6

! При нажатии каких клавиш можно просмотреть содержимое файла, создать новый каталог?

#r а) F3

#r б) F1

#r в) F2

#r г) F5

#r д) F7

* а, б

* б, в

* в, г

*+а, д

* б, д

! При работе с NC, клавиша insert используется:

*+для пометки файлов и каталогов инверсным цветом

* для удаления информации

* для перехода в начало каталога

* для перехода в конец текущей строки

* для включения числовой клавиатуры

! Norton Commander. F9. В меню настройки панелей указать пункт,
позволяющий сортировать файлы по расширению

- * Ctrl+F3
- *+Ctrl+F4
- * Ctrl+F5
- * Ctrl+F6
- * Ctrl+F7

! Norton Commander. Команда записи содержимого файла на ВЗУ во
встроенном редакторе NC:

- * F7
- * F1
- * F10
- *+F2
- * f4

! Norton Commander. Команда поиска на ВЗУ во встроенном редакторе NC:

- *+F7
- * F1
- * F10
- * F2
- * f4

! Norton Commander. Команда замены на ВЗУ во встроенном редакторе NC:

- * F7
- * F1
- * F10
- * F2
- *+F4

! Norton Commander. Команда сдвига на ВЗУ во встроенном редакторе NC:

- * F7
- * F1
- * F10
- *+F6
- * F4

! Norton Commander. Команда выбора блока на ВЗУ во встроенном редакторе
NC:

- * F7
- * F1
- * F10
- *+F3
- * f4

! Какое расширение обычно имеет текстовый файл?

- * bas
- * bat
- *+txt
- * com
- * bak

! Norton Commander. Укажите клавишу перехода в другую панель:

- *+Tab
- * Ins
- * Esc
- * Del
- * End

! Norton Commander. Укажите клавишу отмены команды:

- * Ins
- * Tab
- *+Esc
- * Del
- * Alt

! Norton Commander. Какой шаблон надо выбрать при копировании
всех файлов с одного диска на другой диск?

- *+*.*
- * *.bmp

* com.bmp
* bmp.*
* *.bas
! Norton Commander. Укажите характеристики программы-посредника NC
#r а) наглядное отображение файловой системы на экране и удобные средства для путешествия по этой системе
#r б) простой и гибкий механизм диалога с DOS
#r в) всевозможные служебные функции
* а, б
* б, в
* нет правильного ответа
*+а, б, в
! Norton Commander: Укажите комбинацию клавиш, соответствующую команде "Быстрый поиск файла":
* Alt+F1
* Alt+F2
* Alt+F5
*+Alt+F7
* Alt+F10
! Norton Commander. Какие клавиши служат для ввода команд управления?
* Цифровые клавиши
*+Функциональные клавиши
* Клавиши для управления редактированием
* Алфавитно-цифровые клавиши
* Клавиши стрелки
! Norton Commander. С помощью какой команды вызывается меню смены диска для левой панели.
*+Alt+F1
* Alt+F2
* Alt+F3
* Alt+F4
* Alt+f5
! Norton Commander. Укажите комбинацию клавиш, которая вводит команду смены диска правой панели
* Alt+F1
*+Alt+F2
* Alt+F3
* Alt+F4
* Alt+f5
! Norton Commander. Можно ли менять диск у нерабочей (не текущей) панели?
*+можно
* нельзя
* в некоторых особых случаях
* только в программе MS-DOS
* только в WINDOWS
! Меню - это:
*+Список некоторых объектов, из которого необходимо сделать выбор.
* Список имеющихся программ.
* Список команд, которые вводятся с помощью функциональных клавиш.
* Список команд, которые вводятся с клавиатуры.
* Список операторов.
! Стандартные приложения Windows включают в себя:
*+Служебные приложения, средства мультимедиа, Paint, WordPad, Блокнот, Калькулятор.
* Средства ввода-вывода, элементы оформления Windows.
* Элементы управления WINDOWS, редакторы HTML.
* Драйверы дисков и утилиты.
* Текстовые процессоры, электронные таблицы и системы управления базами данных.

! В окне "Проводника", если папка имеет вложенные папки, то рядом со значком папки отображается узел, отмеченный знаком:

- *++.
- * -.
- * * .
- * /.
- * #.

! В окне Проводника, если вложенная папка развернута, то рядом со значком папки отображается узел, отмеченный знаком:

- * +.
- *+-.
- * *.
- * /.
- * #.

! Окно справочной системы содержит:

- * Панель инструментов и панель форматирования.
- * Панель меню и панель инструментов.
- * Панель меню.
- * Панель инструментов.
- *+Панель навигации и панель содержания.

! Основные элементы управления окна приложений:

- *+Строка меню, панель инструментов, рабочее поле и строка состояния.
- * Строка заголовка, панель навигации.
- * Панель содержания и полосы прокрутки.
- * Рабочая область, полосы прокрутки.
- * Панель форматирования, рабочая область.

! Окно документа содержит:

- *+Строку заголовка, линейку, рабочую область, полосы прокрутки.
- * Панель содержания, строку меню, панель навигации.
- * Панель инструментов, ярлыки, значки.
- * Строку меню, строку контекстно-зависимого меню, ярлыки.
- * Панель форматирования, строку меню панель навигации, ярлыки.

! Какие из Панелей инструментов можно удалить с экрана?

- *+Все.
- * Панели инструментов Рисование.
- * Панели инструментов Форматирование.
- * Панели инструментов Стандартная.
- * Панели инструментов Таблицы и границы.

! WordPad - это:

- *+Графический редактор.
- * База данных.
- * Электронная таблица.
- * Текстовый редактор.
- * Электронная презентация.

! Чтобы закрыть окно нужно:

- * Дважды кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна.
- *+Кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна.
- * Нажать комбинацию клавиш Alt+Tab.
- * Нажать комбинацию клавиш Shift+Tab.
- * Нажать комбинацию клавиш Caps Lock+Tab.

! Чтобы выключить компьютер:

- *+Выбрать меню "Завершение работы" - "Выключить компьютер".
- * Нажать кнопку "Power" на системном блоке.
- * Завершить все приложения, потом нажать кнопку "Power" на системном блоке.
- * Нажать кнопку "X" в правом верхнем углу окна.
- * Нажать кнопку "Reset" на системном блоке.

! Для создания папки на "Рабочем столе" нужно:

- * Нажать на рабочем столе левой клавишей мыши, выбрать команду "Создать" - "Папку".
- *+Нажать на рабочем столе правой клавишей мыши, выбрать "Создать" -

"Папку".

- * Нажать на кнопку "Пуск" и выбрать команду "Создать" - "Папку".
- * Нажать на кнопке "Пуск".
- * Нажать на рабочем столе левой клавишей мыши, выбрать команду "Свойства".

! Для переключения из приложения в приложение используют комбинацию клавиш:

- * Alt+ Shift.
- * Shift+Tab.
- *+Alt+Tab.
- * Ctrl+Tab.
- * Ctrl+Shift.

! Сочетание клавиш "Ctrl+Esc" используется для:

- * Вызова контекстно-зависимого меню.
- * Минимизации активного окна.
- * Закрытия активного окна.
- *+Вызова главного меню Windows.
- * Открытия на весь экран активного окна.

! Для того чтобы перенести объект в папку нужно:

- *+Нажать на объект левой клавишей мыши и, не отпуская ее, перетащить объект в папку.
- * Кликнуть на объект, потом на папку.
- * Нажать на папку левой клавишей мыши и, не отпуская ее, перетащить папку.
- * Кликнуть на папку, потом на объект.
- * Нажать на объект правой клавишей мыши и, не отпуская ее, перетащить объект в папку.

! Чтобы изменить свойства объекта нужно:

- * Нажать сочетание клавиш "Ctrl+Alt+Del".
- * Кликнуть на объект левой клавишей мыши и выбрать команду "Свойства".
- * Сделать объект активным и нажать сочетание клавиш "Ctrl+Alt+S".
- * Сделать объект активным и нажать сочетание клавиш "Ctrl+B".
- *+Кликнуть на объект правой клавишей мыши и выбрать команду "Свойства".

! Чтобы переместить окно нужно:

- *+Нажать левой клавишей мыши на заголовок окна, и, не отпуская ее, перетащить окно.
- * Нажать правой клавишей мыши на заголовок окна, и, не отпуская ее, перетащить окно.
- * Сделать окно активным и нажать на клавишу "Esc".
- * Сделать окно активным и нажать на клавишу "Tab".
- * Сделать окно активным и нажать на клавишу "Del".

! Чтобы очистить корзину нужно:

- * Сделать корзину активной и нажать на клавишу "Shift".
- * Сделать корзину активной и нажать на клавишу "Del".
- *+Кликнуть на нее правой клавишей мыши, затем выбрать пункт "Очистить корзину".
- * Сделать корзину активной и нажать на клавишу "Tab".
- * Сделать корзину активной и нажать на клавишу "Alt".

! Корзина служит для:

- * Хранения файлов пользователя.
- *+Временного хранения удаленных файлов.
- * Хранения системных файлов.
- * Хранения текстовых файлов.
- * Хранения графических файлов.

! Чтобы создать папку в другой папке нужно открыть папку, нажать:

- *левой клавишей мыши, выбрать команду "Создать - Ярлык".
- *правой клавишей мыши, выбрать команду "Создать - Ярлык".
- *левой клавишей мыши, выбрать команду "Создать - Текстовый документ".
- *+правой клавишей мыши, выбрать команду "Создать - Папку".
- *левой клавишей мыши, выбрать команду "Создать - Папку".

! Чтобы создать ярлык объекта нужно нажать на объект:

- * Правой клавишей мыши, выбрать команду "Удалить".
- * Правой клавишей мыши, выбрать команду "Открыть".
- * Правой клавишей мыши, выбрать команду "Переименовать".
- *левой клавишей мыши, выбрать команду "Создать ярлык".
- *+Правой клавишей мыши, выбрать команду "Создать ярлык".

! Удалится ли объект, при удалении его ярлыка:

- *+Объект не удалится.
- * Объект удалится.
- * Объект иногда удаляется.
- * Объект не всегда удаляется.
- * Объект время от времени удаляется.

! Панель задач может быть расположена:

- * В любом месте экрана.
- * Только внизу экрана.
- *+Вверху и внизу экрана, справа и слева по краям экрана.
- * Только вверху экрана.
- * Только справа по краям экрана.

! Чтобы открыть системное меню окна нужно:

- * Сделать окно активным и нажать клавишу "Shift".
- * Кликнуть по заголовку окна.
- * Сделать окно активным и нажать клавишу "Alt".
- *+Сделать окно активным и нажать сочетание клавиш "Alt+Пробел".
- * Сделать окно активным и нажать клавишу "Ins".

! Чтобы закрыть окно с помощью клавиатуры нужно нажать комбинацию клавиш:

- *+Alt+F4.
- * Ctrl+Esc.
- * Ctrl+F6.
- * Alt+F1.
- * Shift+F1.

! Какова максимальная длина имени файла в Windows?

- *+255 символов.
- * 8 символов.
- * 1024 символа.
- * В Windows ограничений на длину имени файла нет.
- * 6 символов.

! Какова длина полного пути и имени файла в Windows XP:

- *+260 символов.
- * 8 символов.
- * 1024 символа.
- * В Windows ограничений на длину имени файла нет.
- * 6 символов.

! Чтобы скопировать содержание активного окна в буфер обмена нужно нажать комбинацию клавиш:

- *+Alt+PrintScreen.
- * PrintScreen.
- * Ctrl+PrintScreen.
- * Ctrl+Pause.
- * INS+PrintScreen.

! Буфер обмена – это буфер, для обмена данными:

- * С модемом.
- * С винчестером.
- *+Между приложениями.
- * С другими устройствами.
- * С принтером.

! Чтобы изменить размер окна нужно:

- *+Подвести курсор мыши к бордюру окна, и, удерживая левую клавишу мыши, тащить бортик в нужную сторону.
- * Вызвать контекстно-зависимое меню окна нажатием правой клавишей мыши на рабочей области окна, выбрать пункт "Изменить размер".
- * Подвести курсор мыши к заголовку окна, и, удерживая левую клавишу

мыши, тащить заголовок в нужном направлении.

- * Подвести курсор мыши к панели инструментов, и, удерживая левую клавишу мыши, тащить заголовок в нужном направлении.
- * Размер окна изменить нельзя.

! Какое приложение имеет расширение .xls?

- * Точечный рисунок.
- *+MS Excel.
- * MS Word.
- * Системный файл.
- * Исполнимый файл.

! Какое приложение имеет расширение .doc?

- *+MS Word.
- * MS Excel.
- * Звукозапись.
- * Системный файл.
- * MS Access.

! Чтобы активизировать сделанные установки, не закрывая окна нужно нажать на кнопку:

- * Обзор.
- * Пуск.
- * Закреть.

*+Применить.

- * Отменить.

! Графический редактор, поставляемый в комплекте Windows:

- *+Paint.
- * Clock.
- * Calendar.
- * Write.
- * Notepad.

! Назначение кнопки "X" в правой части заголовка программы:

- * Окно сворачивается, и уходит в Панель Задач.

*+Окно закрывается.

- * Окно восстанавливается до прежних размеров.
- * Окно раскрывается на весь экран.
- * Окно сворачивается и закрывается.

! "Горизонтальная полоса" прокрутки служит для:

- * Перехода на следующий лист документа.
- * Просмотра текста вверх и вниз.

*+Просмотра текста влево и вправо.

- * Расширения возможных границ текста.
- * Перехода в начальную строку листа.

! "Вертикальная полоса" прокрутки служит для:

- *+Просмотра текста вверх и вниз.
- * Перехода на предыдущий лист документа.
- * Просмотра текста влево и вправо.
- * Изменения номера текущей строки.
- * Перехода в начальную строку листа.

! Активизировать меню "Пуск" можно нажатием комбинации клавиш:

- *+Ctrl +Esc.
- * Alt+Esc.
- * Shift+Esc.
- * Ctrl+Tab.
- * Ctrl+Enter.

! При работе в среде Windows команде "Копировать" соответствует комбинация клавиш:

- *+Ctrl+C.
- * Ctrl+P.
- * Ctrl+X.
- * Ctrl+V.
- * Ctrl+B.

! Чтобы выделить несколько файлов, необходимо удерживать клавишу:

- * Tab.
- * Shift.
- * Alt.
- *+Ctrl.
- * Ins.
- ! При работе в среде Windows команде "Вырезать" соответствует комбинация клавиш:
 - *+Ctrl+X.
 - * Ctrl+P.
 - * Ctrl+C.
 - * Ctrl+V.
 - * Ctrl+B.
- ! Функция команды "Копировать" из меню "Правка":
 - *+Копирует выделенный фрагмент в буфер обмена.
 - * Копирует содержимое буфера на экран.
 - * Копирует выделенный фрагмент в буфер обмена и стирает его с экрана.
 - * Записывает выделенный фрагмент в новый файл.
 - * Создает вторую копию этого фрагмента на экране.
- ! Функция команды "Вставить" из меню "Правка":
 - * Записывает выделенный фрагмент в новый файл.
 - * Вставляет выделенный фрагмент в буфер обмена.
 - *+Вставляет выделенный фрагмент в буфер обмена и стирает его с экрана.
 - * Вставляет содержимое из буфера на экран, где стоит курсор.
 - * Создает вторую копию этого фрагмента на экране.
- ! Для вызова программы с помощью панели быстрого запуска следует:
 - *+Щелкнуть левой кнопкой мыши на нужной пиктограмме.
 - * Навести курсор на нужной пиктограмме и нажать на клавишу "Shift".
 - * Навести курсор на знак "X" и зафиксировать мышью.
 - * Щелкнуть правой кнопкой мыши на нужной пиктограмме.
 - * Навести курсор на нужной пиктограмме и нажать "Esc".
- ! Укажите команду для форматирования дискет в Windows:
 - *+Мой компьютер - Диск 3,5(A:) - Правая кнопка мыши - Форматировать.
 - * Проводник - Диск 3,5(A:) - Правка - Формат.
 - * Пуск - Диск 3,5(A:) - Вид - Формат.
 - * Мой компьютер- Правка - Формат- Диск 3,5(A:).
 - * Проводник - Правка - Формат - Диск 3,5(A:).
- ! Мультипрограммные (одновременно может выполняться не одна программа) операционные системы:
 - #r а) MS Windows 3.1.
 - #r б) MS Windows 9x.
 - #r в) MS DOS.
 - #r г) Write.
 - #r д) Paint.
- * а, б, в.
- *+а, б.
- * в, г.
- * г, д.
- * в, г, д.
- ! Создать "Папку" можно с помощью меню:
 - * Правка.
 - * Вид.
 - * Сервис.
 - *+Файл.
 - * Помощь.
- ! Создать ярлык на "Рабочем столе" можно с помощью меню:
 - * Вертикального.
 - * Горизонтального.
 - * Главного.
 - * Системного.
 - *+Контекстного.
- ! Выйти из Windows можно с помощью:

- * Вертикального меню.
- * Горизонтального меню.
- *+Главного меню.
- * Системного меню.
- * Контекстного меню.
- ! Word является:
- * Системной программой.
- *+Прикладной программой.
- * Сервисной программой.
- * Операционной программой.
- * Языком программирования.
- ! Word. Что нужно выполнить для перехода на новую строку при вводе текста:
- * Нажать на клавишу со стрелкой Вниз.
- * Нажать на клавишу Esc.
- * Указать курсором мышки на следующую строку и продолжить ввод текста.
- * Перевести курсор на следующую строку и продолжить ввод текста.
- *+Переход на новую строку происходит автоматически.
- ! Word. Для создания нового абзаца при вводе текста необходимо:
- * Перейти на новую строку и нажать на клавишу Esc.
- *+Нажать на клавишу Enter.
- * Переход на новый абзац произойдет автоматически.
- * Указать курсором мышки на следующую строку и продолжить ввод текста.
- * Перевести курсор на следующую строку и продолжить ввод текста.
- ! Word. Для перемещения курсора в начало текста нужно нажать на клавиши:
- * Tab.
- *+Ctrl+Home.
- * Home.
- * Enter.
- * PageUp.
- ! Word. Для перемещения курсора в конец текста нужно нажать на клавиши:
- *+Ctrl+End.
- * Ctrl+Home.
- * Enter.
- * PageDown.
- * PageUp.
- ! Word. Для выделения одного слова в тексте Word следует:
- *+Установить курсор на это слово и щелкнуть дважды левой кнопкой мыши.
- * Установить курсор на это слово и щелкнуть левой кнопкой мыши.
- * Нажать клавишу Ctrl и удерживая ее щелкнуть левой кнопкой мыши в этом слове.
- * Установить курсор на слово и щелкать левой кнопкой мыши пока слово не выделится.
- * Отдельные слова не выделяются.
- ! Word. Для выделения строки следует:
- * Установить курсор в этой строке и щелкнуть дважды левой кнопкой мыши.
- * Нажать клавишу Ctrl и удерживая ее щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте строки.
- * Установить курсор слева от строки (в левом поле) и щелкнуть дважды левой кнопкой мыши.
- * Отдельные строки не выделяются.
- *+Установить курсор слева от строки (в левом поле) и щелкнуть левой кнопкой мыши.
- ! Word. Группы наборов инструментов, отображаемые при выборе вкладки Главная:
- *+Буфер обмена, Шрифт, Абзац, Стилль, Редактирование.
- * Шрифт, Страницы, Колонтитулы, Стилль, Тема.
- * Буфер обмена, Таблицы, Текст, Символ, Связи.
- * Создать, Шрифт, Абзац, Просмотр результатов.
- * Буфер обмена, Параметры страницы, Фон страницы, Абзац.
- ! Word. "Быстрые" клавиши для создания нового документа:

- * Ctrl+I
- * Ctrl+U
- *+Ctrl+N
- * Ctrl+P
- * Ctrl+S
- ! Word. "Быстрые" клавиши для сохранения нового документа:
- * Ctrl+I
- * Ctrl+N
- * Ctrl+U
- * Ctrl+P
- *+Ctrl+S
- ! Word. "Быстрые" клавиши для печати текста:
- * Ctrl+I
- * Ctrl+N
- * Ctrl+U
- *+Ctrl+P
- * Ctrl+S
- ! Word. Какие комбинации клавиш используются для копирования выделенного текста:
- *+Ctrl+C или Ctrl+Insert.
- * Ctrl+V или Ctrl+Insert.
- * Ctrl+X или Shift+Insert.
- * Ctrl+C или Ctrl+Delete.
- * Ctrl+A или Ctrl+Esc.
- ! Word. Укажите комбинации клавиш для вставки вырезанного текста:
- * Ctrl+C или Ctrl+Insert.
- * Ctrl+V или Ctrl+Insert.
- *+Ctrl+V или Shift+Insert.
- * Ctrl+C или Ctrl+Delete.
- * Ctrl+A или Ctrl+Esc.
- ! Word. На вкладке Разметка страницы находятся команды, предназначенные для:
- *+Создания и изменения разметки страниц документа.
- * Включения в текст ссылок и их редактирования.
- * Включения таблиц в текст документа.
- * Выбора различных режимов просмотра документа.
- * Проверки правописания, добавление комментариев и защиты документа.
- ! Word. Кнопка Office представляет собой значок в виде:
- * Квадрата.
- *+Круга.
- * Треугольника.
- * Параллелограмма.
- * Эллипса.
- ! Word. Для перехода из одного открытого документа к другому необходимо:
- * В меню Файл выбрать из списка файлов в нижней части имя нужного документа.
- *+Нажимать клавиши Ctrl+F6 до тех пор, пока на экране не появится нужный документ.
- * Закрывать открытый файл и открыть другой файл.
- * Нажимать клавишу Ctrl+l до тех пор, пока не появится нужный документ.
- * Закрывать программу, затем снова открыть с нужным документом.
- ! Word. Чтобы завершить ввод текущей строки и начать следующую строку с абзаца, нужно выполнить следующее:
- * Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Enter.
- *+Нажать клавишу Enter.
- * Вводить текст, пока вы не перейдете на следующую строку.
- * Щелкнуть на кнопке Непечатаемые символы
- * Выбрать команду Вставка - Разрыв.
- ! Word. Текст удаляется при:
- * Нажатии на клавишу <Backspace>.

- * Нажатии на клавишу .
- *+Выделении текста и нажатия на клавишу .
- * Выделении старого текста и ввода нового.
- * Выделении текста и выбора команды Очистить.
- ! Word. Набор команд, сгруппированных в определенном месте экрана, называется:
- *+Лентой.
- * Командой.
- * Группой
- * Вкладкой.
- * Кнопкой.
- ! Word. Группа Символы находится на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группа Таблицы находится на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группа Буфер обмена находится на вкладке:
- *+Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группа Шрифт находится на вкладке:
- *+Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группа Стили находится на вкладке:
- *+Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группа Параметры страницы находится на вкладке:
- * Главная.
- * Вставка.
- *+Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группа Правописание находится на вкладке:
- * Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- *+Рецензирование.
- * Вид.
- ! Word. Группа Масштаб находится на вкладке:
- * Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- *+Вид.
- ! Word. Пиктограмма Линейка расположена на вкладке:
- * Главная.

- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- *+Вид.
- ! Word. Пиктограмма Таблица расположена на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Пиктограмма Таблица расположена в группе:
- *+Таблицы.
- * Стили фигур.
- * Размер.
- * Сноски.
- * Название.
- ! Word. Пиктограмма Формула расположена на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Пиктограмма Диаграмма расположена на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Word. Группы вкладки Разметка страницы:
- *+Темы, Параметры страницы, Фон страницы, Абзац, Упорядочить.
- * Текст, Параметры страницы, Сноски, Абзац, Иллюстрации.
- * Темы, Параметры страницы, Фон страницы, Стили, Редактирование.
- * Темы, Буфер обмена, Фон страницы, Масштаб, Упорядочить.
- * Темы, Страницы, Таблицы, Макросы, Сноски.
- ! Word. Изначально имеющиеся "полезные" команды Панели быстрого доступа:
- *+Сохранить, Отменить, Вернуть.
- * Сохранить, Параметры страницы, Отменить.
- * Отменить, Открыть, Отобразить все знаки.
- * Сохранить, Вернуть, Электронная почта.
- * Вставить гиперссылку, Символ, Границы и заливка.
- ! Word. Функция кнопки Office:
- *+Открывает единственное меню программы.
- * Открывает панель инструментов.
- * Обеспечивает выбор различных режимов просмотра документа.
- * Создает и изменяет разметки страниц документа.
- * Обеспечивает проверку правописания, добавление комментариев.
- ! Word. Функция группы Колонтитул:
- *+Предназначены для включения в документ верхних и нижних колонтитулов.
- * Предназначен для включения в документ только нижних колонтитулов.
- * Предназначен для включения в документ только верхних колонтитулов.
- * Предназначен для выравнивания текста по левому краю.
- * Предназначен для выравнивания текста с двух сторон.
- ! Основным элементом электронных таблиц является:
- *+Ячейка.
- * Столбец.
- * Строка.
- * Лист.
- * Вся таблица.
- ! Какая ячейка в Excel является активной:
- * Ячейка, в которой вы выполняете вычисления.

- * Ячейка, на которую указывает курсор.
- *+Ячейка, содержимое которой отображается в строке формул.
- * Любая ячейка, отражающаяся на экране.
- * Активной ячейки в Excel нет.
- ! Формула в электронных таблицах не может включать:
- * Имена ячеек.
- * Числа.
- *+Текст.
- * Знаки арифметических операций.
- * Имена листов.
- ! В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3.
- Сколько ячеек входит в эту группу?
- * 3.
- * 4.
- * 5.
- *+6.
- * 1.
- ! Excel. Что выполняет формула = N8-N14:
- * Складывает значения ячеек N8 и N14.
- * Создает диапазон, включающий ячейки N8:N14.
- *+Вычитает содержимое ячейки N14 из ячейки N8.
- * Умножает величины в ячейках N14 и N8.
- * Выводит содержимое блока ячеек N8-N14.
- ! Excel. Что неправильно в формуле СУММ(C7:C10):
- * В ней недостаточно аргументов.
- * Задан неправильный диапазон ячеек.
- *+Отсутствие знака "=" в начале формулы.
- * Такой функции нет.
- * Не хватает еще одних скобок возле функции СУММ.
- ! Excel. Появление символов "####" в ячейке означает что:
- *+Число в ней слишком большое и не может быть полностью отображено.
- * В формуле имеется ошибка.
- * Текст не вмещается в ячейке.
- * Содержимое ячейки скрыто.
- * Ячейка защищена.
- ! Excel. Какое из следующих действий выполняет формула =ПРОИЗВЕД(F8:F9):
- * Суммирует значения в ячейках F8 и F9.
- *+Умножает значения в ячейках F8 и F9.
- * Выдаст ошибку, так как такой формулы нет.
- * Делит значение ячейки F8 на F9.
- * Перемножает аргументы в скобках.
- ! Excel. С какого знака начинаются вычисления в ячейках в Excel:
- * +.
- * -.
- *+ =.
- * /.
- * *.
- ! Excel. К логическим функциям в Excel не относится функция:
- * Если.
- * Не.
- *+Да.
- * Или.
- * И.
- ! Excel. Укажите способ выделения столбца в Excel:
- *+Одинарный щелчок левой кнопкой мыши по заголовку столбца.
- * Двойной щелчок левой кнопкой мыши по заголовку столбца.
- * Тройной щелчок левой кнопкой мыши по любой ячейке столбца.
- * Одновременно нажать клавишу Shift и * находясь в любой ячейке столбца.
- * Щелкнуть левой кнопкой мыши и, не отпуская, протянуть в

направлении столбца.

! Excel. Укажите правильный способ выделения рабочего листа в Excel:

- * Одновременно нажать клавишу Ctrl и *.
- * Тройной щелчок левой кнопкой мыши по любой ячейке листа.
- *+Один щелчок левой кнопкой мыши по ячейке, расположенной на пересечении заголовков строк и столбцов.
- * Одновременно нажать клавишу Shift и пробел.
- * Двойной щелчок по названию листа.

! Excel. Для изменения значения ячейки в Excel нужно выполнить следующее:

- * Установить курсор на данную ячейку и внести изменения.
- * Выделить ячейку и внести изменения.
- *+Нажать на клавишу F2 и внести изменения.
- * Активизируйте ячейку и внесите изменения.
- * Нажать клавишу F4.

! Excel. Группы набора инструментов, отображаемые при выборе вкладки Главная:

- *+Буфер обмена, Шрифт, Выравнивание, Число, Стили, Ячейки, Редактирование.
- * Шрифт, Страницы, Колонтитулы, С стиль, Тема, Выравнивание.
- * Буфер обмена, Таблицы, Текст, Символ, Связи, Редактирование.
- * Создать, Шрифт, Абзац, Просмотр результатов.
- * Буфер обмена, Параметры страницы, Фон страницы, Абзац.

! Excel. На вкладке Разметка страницы находятся команды:

- *+Связанные с размерами листа, областью печати, ориентацией страницы.
- * Связанные с вычислениями в таблице Excel.
- * Связанные с созданием рисунков, диаграмм и сводных таблиц.
- * Связанные с управлением процессов получения данных.
- * Связанные с проверкой правописания, добавлением комментариев.

! Excel. Группа Символы находится на вкладке:

- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.

! Excel. Группа Таблицы находится на вкладке:

- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.

! Excel. Группа Буфер обмена находится на вкладке:

- *+Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.

! Excel. Группа Шрифт находится на вкладке:

- *+Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.

! Excel. Группа Стили находится на вкладке:

- *+Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.

! Excel. Группа Параметры страницы находится на вкладке:

- * Главная.

- * Вставка.
- *+Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Excel. Группа Правописание находится на вкладке:
- * Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- *+Рецензирование.
- * Вид.
- ! Excel. Группа Масштаб находится на вкладке:
- * Главная.
- * Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- *+Вид.
- ! Excel. Пиктограмма Таблица расположена на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Excel. Пиктограмма Таблица расположена в группе:
- *+Таблицы.
- * Стили фигур.
- * Размер.
- * Сноски.
- * Название.
- ! Excel. Группа Диаграммы расположена на вкладке:
- * Главная.
- *+Вставка.
- * Разметка страницы.
- * Ссылки.
- * Вид.
- ! Excel. Команды вкладки Разметка страницы:
- *+Темы, Параметры страницы, Вписать, Параметры листа, Упорядочить.
- * Текст, Параметры страницы, Сноски, Абзац, Упорядочить.
- * Темы, Параметры страницы, Фон страницы, Стили, Редактирование.
- * Темы, Буфер обмена, Фон страницы, Масштаб, Упорядочить.
- * Темы, Страницы, Таблицы, Макросы, Сноски, Вписать.
- ! Excel. Изначально имеющиеся "полезные" команды Панели быстрого доступа:
- *+Сохранить, Отменить, Вернуть.
- * Сохранить, Параметры страницы, Отменить.
- * Отменить, Открыть, Отобразить все знаки.
- * Сохранить, Вернуть, Электронная почта.
- * Вставить гиперссылку, Символ, Границы и заливка.
- ! Excel. Функция кнопки Office:
- *+Открывает единственное меню программы.
- * Открывает панель инструментов.
- * Обеспечивает выбор различных режимов просмотра документа.
- * Создает и изменяет разметки страниц документа.
- * Обеспечивает проверку правописания, добавление комментариев.
- ! Excel. Можно ли построить диаграмму на другом листе?
- *+Можно.
- * Нельзя.
- * Иногда.
- * Не всегда.
- * Время от времени.
- ! Excel. Для удаления диаграммы необходимо выделить ее как объект, затем на клавиатуре нажать клавишу:
- * Shift.

- * Insert.
- * Ctrl.
- *+Delete.
- * Enter.
- ! Excel. Графическое представление табличных данных Excel это -:
- * Ячейка.
- * Столбцы и строки.
- *+Диаграмма.
- * Рабочая книга.
- * Рабочий лист.
- ! Excel. Ячейка K9 располагается на пересечении:
- *+11 столбца и 9 строки.
- * 9 столбца и 11 строки.
- * 9 строки и 9 столбца.
- * 6 строки и 9 столбца.
- * 12 столбца и 9 строки.
- ! Excel. Ячейка это -:
- * Область, расположенная в одной строке рабочей таблицы.
- * Область, расположенная в одном столбце рабочей таблицы.
- *+Область, образующаяся на пересечении столбцов и строк рабочей таблицы.
- * Пространство занятое одним листом рабочей таблицы.
- * Рабочая книга, состоящая из трех листов.
- ! Excel. Рабочая книга, это -:
- * Графически выделенная часть рабочего окна.
- *+Документ, с которым Вы работаете в программе MS Excel.
- * Командный файл для доступа к какому-либо объекту.
- * Небольшой рисунок на рабочем столе.
- * Элемент, служащий для осуществления доступа к какой-то группе программ.
- ! Excel. Файл программы MS Excel имеет расширение:
- * .doc
- * .txt
- * .com
- *+.xls
- * .bmp
- ! Excel. Минимальный элемент для хранения данных:
- * Рабочий лист.
- *+Ячейка.
- * Рабочая книга.
- * Таблица.
- * Файл.
- ! Excel. По умолчанию стандартная таблица Excel содержит ... строк:
- * 1 084 657
- *+1 048 576
- * 1 000 000
- * 1 057 486
- * 1 840 576
- ! Excel. По умолчанию стандартная таблица Excel содержит ... столбца:
- *+16 384
- * 16 000
- * 16 324
- * 16 834
- * 16 483
- ! Access. Набор инструментов, отображаемый при выборе вкладки Главная:
- *+Представления, Буфер обмена, Шрифт, ТекстRTF, Записи, Сортировка и фильтр, Найти.
- * Шрифт, Страницы, Тема, Выравнивание, ТекстRTF.
- * Буфер обмена, Таблицы, Текст, Редактирование.
- * Создать, Записи, Сортировка и фильтр, Найти, Тема.

- * Буфер обмена, Абзац, Текст, Представления, Шрифт.
- ! Access. На вкладке Создание находятся:
- *+Команды, обеспечивающие создание основных компонентов базы данных.
- * "Главные" команды Access 2007.
- * Команды, предназначенные для организации обмена с внешними данными.
- * Команды, находящиеся на этой вкладке, обеспечивают поддержку уже созданных баз данных.
- * Эта вкладка включает команды, предназначенные для работы с таблицами.
- ! Access. На вкладке Режим таблицы находятся команды:
- * Обеспечивающие создание основных компонентов базы данных.
- * Обеспечивающие поддержку уже созданных баз данных.
- * "Главные" команды Access 2007.
- * Предназначенные для организации обмена с внешними данными.
- *+Предназначенные для работы с таблицами.
- ! Access. Группа Формы находится на вкладке:
- * Главная.
- *+Создание.
- * Внешние данные.
- * Режим таблицы.
- * Работа с базами данных.
- ! Access. Группа Сортировка и фильтр находятся на вкладке:
- * Главная.
- *+Создание.
- * Внешние данные.
- * Работа с базами данных.
- * Режим таблицы.
- ! Access. Группа Буфер обмена находится на вкладке:
- *+Главная.
- * Создание.
- * Внешние данные.
- * Режим таблицы.
- * Работа с базами данных.
- ! Access. Группа Поля и столбцы находятся на вкладке:
- * Главная.
- * Создание.
- * Внешние данные.
- *+Режим таблицы.
- * Работа с базами данных.
- ! Access. Группа Записи находится на вкладке:
- *+Главная.
- * Создание.
- * Внешние данные.
- * Режим таблицы.
- * Работа с базами данных.
- ! Access. Группа Шрифт находится на вкладке:
- *+Главная.
- * Создание.
- * Внешние данные.
- * Режим таблицы.
- * Работа с базами данных.
- ! Access. Пиктограмма Вставить расположена на вкладке:
- *+Главная.
- * Создание.
- * Внешние данные.
- * Режим таблицы.
- * Работа с базами данных.
- ! Access. Пиктограмма Тип данных расположена в группе:
- *+Форматирование и тип данных.
- * Связи.
- * Поля и столбцы.
- * Записи.

- * Таблицы.
- ! Access. Группы вкладки Работа с базами данных:
- *+Макрос, Показать или скрыть, Анализ, Переместить данные, Работа с базами данных.
- * Макрос, Импорт, Экспорт, Сбор данных, Анализ.
- * Макрос, Представления, Буфер обмена, Шрифт, Текст RTF.
- * Макрос, Таблицы, Буфер обмена, Шрифт, Показать или скрыть.
- * Макрос, Формы, Отчеты, Анализ, Другие.
- ! Access. Совокупность структурированных и взаимосвязанных данных относящихся к одной предметной области называется:
- * Файлом данных.
- * Схемой данных.
- * Таблицей.
- * Банком данных.
- *+Базой данных.
- ! Access. Основным объектом базы данных является:
- * Форма.
- *+Таблица.
- * Отчет.
- * Макрос.
- * Модуль.
- ! Access. Поле, значения которого используются для идентификации записей в таблице БД называется:
- * Идентификатором.
- * Основным.
- * Счетчиком.
- * Индексным.
- *+Ключевым.
- ! Access. Специализированное программное обеспечение, предназначенное для создания и ведения БД, называется:
- * Информационной системой.
- * Системной программой.
- *+Системой управления базами данных.
- * Прикладной системой.
- * Базой данных.
- ! Access. Основные функции СУБД:
- * Хранение данных из конкретной предметной области.
- * Создание структуры БД и сбор информации.
- *+Описание структуры, ввод, проверка, поиск и вывод информации.
- * Создание программы для обработки базы данных.
- * Разработка пользовательского интерфейса для работы с базой данных.
- ! Access. Структура базы данных изменится, если:
- * Добавить/удалить запись.
- * Отредактировать строку.
- * Поменять местами записи.
- * Добавить запрос.
- *+Добавить/удалить столбец.
- ! Access. Что из нижеприведенного не является базой данных?
- * Кулинарная книга.
- * Телефонный справочник.
- * Список для регистрации голосов.
- * Книга адресов.
- *+Зоопарк.
- ! Access. Данные представленные готовыми к выводу на печать образуют:
- * Итоговую таблицу.
- *+Отчет.
- * Форму.
- * Запрос с вычисленными данными.
- * Обычную таблицу с результатами вычислений.
- ! Access. Данные представленные в виде, предназначенном для ввода и просмотра данных, образуют:

- * Таблицу.
- * Отчет.
- *+Форму.
- * Запрос.
- * Макрос.
- ! Access. Для быстрого отбора записей по выделенному образцу используется:
- * Подстановка.
- * Индексация.
- *+Фильтр.
- * Сортировка.
- * Маска.
- ! Access. Требование представить информацию, накопленную в таблицах называется:
- *+Запросом.
- * Формой.
- * Таблицей.
- * Фильтром.
- * Отчетом.
- ! Access. Запись - это строка:
- * С типами данных таблицы.
- * С заголовком таблицы.
- *+С данными таблицы.
- * С ячейками таблицы.
- * Любые данные таблицы.
- ! MS Access - это ...
- *+Программа для создания и обработки Базы Данных.
- * Программа для обработки текста.
- * Электронная таблица.
- * Графический редактор.
- * Операционная система.
- ! MS Access. Укажите тип поля, если имя поля "Стоимость или цена".
- *+Денежный.
- * Текстовый.
- * Числовой.
- * Мемо.
- * Логический.
- ! MS Access. Укажите тип поля, если имя поля "Дата рождения".
- * Денежный.
- * Текстовый.
- * Числовой.
- *+Дата/время.
- * Логический.
- ! MS Access. Укажите тип поля, если имя поля "Фамилия или должность".
- * Денежный.
- *+Текстовый.
- * Числовой.
- * Мемо.
- * Логический.
- ! Access. Укажите тип поля, если имя поля "Количество медикаментов".
- * Денежный.
- * Текстовый.
- *+Числовой.
- * Мемо.
- * Логический.
- ! Access. Для просмотра по алфавиту в поле "Фамилия" используется команда:
- *+Сортировка.
- * Фильтрация.
- * Поиск.
- * Расширенная фильтрация.

- * Просмотр.
- ! Access. Справка по программе MS Access вызывается нажатием клавиши:
- *+F1.
- * Enter.
- * Esc.
- * F10.
- * F12.
- ! В Access основными объектами являются:
- * Таблицы, отчеты, макросы и модули.
- *+Таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы и модули.
- * Таблицы, запросы, формы, отчеты.
- * Таблицы, запросы, отчеты, макросы и модули.
- * Таблицы, формы, отчеты, макросы и модули.
- ! Access. Таблица – это объект, который определяется и используется для:
- * Манипулирования данными.
- * Удаления данных.
- *+Хранения данных.
- * Печати документа.
- * Вывода данных на экране.
- ! В Access таблица содержит:
- *+Поля и записи.
- * Поля.
- * Записи.
- * Строки.
- * Поля, записи и строки.
- ! Access. Кнопка Конструктор используется для:
- * Удаления данных.
- *+Просмотра и изменения структуры таблицы.
- * Печати данных.
- * Сортировки текста таблицы.
- * Группировки текста таблицы.
- ! Access. С помощью свойства "Размер поля" можно:
- *+Увеличить и уменьшить размер текстового поля.
- * Удалить текстовое поле.
- * Скопировать текстовое поле.
- * Сохранить текстовое поле.
- * Добавить текстовое поле.
- ! Access. Для создания поля первичного ключа в таблицу добавляется новый столбец, и устанавливается тип данных:
- *+Счетчик.
- * Числовой.
- * Денежный.
- * Текстовый.
- * Гиперссылка.
- ! Access. Файл программы MS Access имеет расширение:
- *+mdb.
- * txt.
- * bmp.
- * exe.
- * bat.
- ! Программа MS Access:
- * Системная.
- *+Прикладная.
- * Служебная.
- * Обучающая.
- * Оболочка.
- ! Access. При работе с базами данных не пользуются понятием:
- * Таблица.
- * Поле.

- *+Цикл.
- * Ключ.
- * Запись.
- ! Access. При разработке Базы данных по учету студентов в вузах не нужны поля:
- * Фамилия, имя, отчество.
- *+Количество учебных комнат.
- * Адрес, домашний телефон.
- * Возраст.
- * Сведения о родителях.
- ! Access. Данные в ячейках одного столбца должны быть:
- *+Одного типа.
- * Одного значения.
- * Равны.
- * Взаимоисключающими.
- * Любыми.
- ! Access. Над записями в базе данных выполняется операция:
- * Прогнозирование.
- * Проектирование.
- *+Сортировка.
- * Эксплуатация.
- * Поиск по ключу.
- ! Access. Системы управления базами данных:
- * MS Word, WordPerfect
- * MS Excel, SuperCalc
- * MS PowerPoint
- *+Clipper, Paradox, FoxPro, FoxBASE, MS Access
- * FineReader, Prompt98, Qtrans
- ! В Access строки таблицы называются:
- *+Записями.
- * Полями.
- * Столбцами.
- * Ячейками.
- * Формами.
- ! В Access столбцы таблицы называются:
- *+Полями.
- * Столбцами.
- * Ячейками.
- * Формами.
- * Записями.
- ! Access. Имена полей данных - это:
- *+Заголовки столбцов создаваемой таблицы.
- * Название таблицы.
- * Название БД.
- * Имя строки.
- * Имя ячейки.
- ! MS Access. Записи отсортированы по убыванию:
- *+Яма, Тина, Овраг, Камень, Берег.
- * \$10, \$25, \$35, \$50
- * 12, 144, 245, 53, 94
- * Ландыш, Роза, Гвоздика, Астра.
- * 10/12/96, 02/12/98, 02/11/97, 14/10/96.
- ! MS Access. Укажите правильный тип данных:
- *+Числовой.
- * Циклический.
- * Символьный.
- * Отчетный.
- * Графический.
- ! MS Access. Максимальное число знаков текстового поля:
- *+255.
- * 56.

- * 45.
- * 35.
- * 85.
- ! MS Access. Если имя поля "Факультет", тогда тип поля:
- * Денежный.
- * Числовой.
- * Счетчик.
- *+Текстовый.
- * Логический.
- ! Эмблема Microsoft Access:
- * W.
- * X.
- *+Ключ.
- * Поле.
- * Ножница.
- ! Документы MS PowerPoint имеют расширение:
- *+.ppt, .pot, .pps
- * .pot, .xls, .txt
- * .ppt, .bmp, .pps
- * .doc, .ppt, .pot
- * .com, .bmp, .pps
- ! Режимы программы PowerPoint:
- *+Обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок.
- * Обычный, сортировщик слайдов и панель задачи.
- * Простой, сортировщик слайдов и просмотр слайдов.
- * Обычный, сортировщик слайдов и образец.
- * Простой, просмотр слайдов и панель задачи.
- ! Команды дублирования слайда в MS PowerPoint:
- * Ctrl+M.
- * Ctrl+X.
- * Ctrl+C.
- *+Ctrl+D.
- * Ctrl+A.
- ! Режим слайдов программы PowerPoint используется для:
- *+Удобного просмотра каждого слайда презентации.
- * Вставки текста.
- * Вставки фон (цвет).
- * Вставки дополнительных заметок.
- * Вставки примечания.
- ! Режим структуры программы PowerPoint используется для:
- * Вставки текстов, рисунков, графических объектов и таблиц.
- *+Показа текстового содержания презентации.
- * Вставки фона (цвет).
- * Вставки дополнительных заметок.
- * Вставки фоновых заметок.
- ! Режим сортировщик программы PowerPoint используется для:
- * Вставки текстов, рисунков, графических объектов и таблиц.
- * Вставки текстов.
- *+Расположения всех слайдов по порядку.
- * Вставки дополнительных заметок.
- * Вставки примечания.
- ! Режим страницы заметок программы Power Point используется для:
- * Вставки текстов, рисунков, графических объектов и таблиц.
- * Вставки текстов.
- * Вставки фон (цвет).
- *+Вставки дополнительных заметок.
- * Вставки нумерации слайдов.
- ! MS PowerPoint. Презентация - это:
- * Набор цветных картинок, хранящихся в специальной папке.
- * Набор цветных изображений, хранящихся в жестком диске.

- *+Набор цветных картинок, хранящихся в файле с расширением .ppt.
- * Набор книг, хранящихся в специальной папке.
- * Набор листов, хранящихся в специальной папке.
- ! Назначение приложения PowerPoint:
- * Редактирование текстов.
- * Выполнение графических работ.
- *+Подготовка и показ презентации.
- * Редактирование таблиц.
- * Редактирование рисунков.
- ! MS PowerPoint. Новый слайд создается с помощью сочетания клавиш:
- * Ctrl+F.
- * Esc+A.
- *+Ctrl+M.
- * Ctrl+A.
- * Esc+S.